



Accès patrimoine  
religieux Montréal  
Juin 2018

# FAVORISER L'ACCESSIBILITÉ DES LIEUX DE CULTE

---

## Guide des bonnes pratiques

Cette publication a été réalisée par la coopérative Passerelles, grâce à la contribution financière de la Table de concertation du patrimoine religieux de Montréal du Conseil du patrimoine religieux du Québec.

**Direction du projet**

Caroline Tanguay

**Recherche**

Hélène Santoni

**Collaboration**

Johanne Picard

**Révision linguistique**

Mélanie Grondin

**Conception graphique**

Natalie Côté

**Photographies :**

Page couverture : Cathédrale anglicane Christ Church, Montréal. Source : Johanne Picard, 2015.

Pages intérieures : Église unie Saint James (p. 7); église Saint-Pierre-Apôtre (pp. 9 et 11); église Saint-Édouard (p. 12); église Saint-Jean-Baptiste (p. 13); église La Visitation de la Bienheureuse-Vierge-Marie (p. 15)\*; église dite chapelle Notre-Dame-de-Lourdes (p. 16); église Notre-Dame-du-Bel-Amour (p. 18); église Saint Andrew and Saint Paul (p. 19); église Saint-Jean-Berchmans (p. 20). Sources : Conseil du patrimoine religieux du Québec, 2003 et \*Affleck de la Riva, 2018.

**Éditeur**

Conseil du patrimoine religieux du Québec

Dépôt légal : Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2018

ISBN - Version numérique : 978-2-9815559-6-0

**Note**

Les liens vers des sites Web sont tous fonctionnels en date du 25 mai 2018.

## Remerciements

La publication de ce guide des bonnes pratiques est une initiative ayant pris naissance lors d'un café-discussion tenu le 16 mars 2018 à Montréal, à l'instigation de la Table de concertation du patrimoine religieux de Montréal du Conseil du patrimoine religieux du Québec.

Cette dernière, sur la recommandation du sous-comité Pierres Vivantes, avait mandaté la coopérative Passerelles pour développer des stratégies visant à favoriser l'accessibilité de lieux de culte montréalais à la suite de la parution du guide de voyages *Ulysse Montréal, un patrimoine religieux à découvrir*, auquel elle avait collaboré.

Le guide a été conçu dans le but d'outiller les propriétaires de lieux de culte dans les différents volets qu'implique une ouverture au public. Il s'adresse tout d'abord aux participants ayant assisté au café-discussion du 16 mars 2018.

Cette réalisation est donc rendue possible grâce au riche apport des participants à ce café-discussion, lesquels ont d'ailleurs soutenu le nom « Accès patrimoine religieux Montréal » pour rassembler les initiatives de groupe attendues pour la suite.

Bonne lecture !

**Caroline Tanguay**

*Présidente*

Table de concertation du patrimoine religieux de Montréal

## Table des matières

Remerciements	3
Table des matières	4
Pourquoi ouvrir les portes de votre lieu de culte ?	5
Fiche 1 : Ressources	7
Fiche 2 : Animation et médiation	11
Fiche 3 : Logistique	15
Fiche 4 : Communications	18
Conclusion	22
ANNEXE 1 : Le café-discussion du 16 mars 2018	23
ANNEXE 2 : Offrir des visites commentées dans un lieu de culte. Cahier d'accompagnement à l'usage des responsables et des guides citoyens.	24

[...] Et moi qui marche beaucoup dans ma propre ville, Montréal, je regrette que si peu d'églises y soient ouvertes en dehors des heures de culte. Il me semble qu'on m'interdit ainsi des choses dont j'ai le plus grand besoin [...]

Bernard Émond<sup>1</sup>

## Pourquoi ouvrir les portes de votre lieu de culte ?

Synonyme de paix, de tranquillité et d'accueil, une église ouverte offre un **moment de répit** dans l'effervescence urbaine, la possibilité d'une **expérience de recueillement** et d'élévation.

Le cinéaste Bernard Émond, conférencier d'ouverture du quatrième Forum sur le patrimoine religieux qui se tenait à Québec en 2015, affirmait : « *Il me semble que nous sommes tous aujourd'hui assaillis, agressés par le bruit et la fureur du monde moderne et que les églises nous offrent un havre, un sanctuaire, l'équivalent contemporain du droit d'asile.* »

Une église ouverte est aussi une **fenêtre sur le patrimoine** d'une **tradition religieuse** et d'une **communauté** ; un **accès au sens** et à la **raison d'être** des bâtiments.

[...] il faut briser le cercle vicieux dans lequel les églises sont prises. Si les portes n'ouvrent que pendant les messes, plus personne ne connaîtra le patrimoine qui s'y cache. Qui voudra ensuite le sauver ? [...]  
Gilles Beaudry<sup>2</sup>

Paradoxalement, selon l'étude mise à jour par Tourisme Montréal en 2015, le marché mondial du tourisme religieux est l'un des segments du voyage qui exprime actuellement la plus haute hausse<sup>3</sup>. Des lieux montréalais témoignent de cet engouement par leur achalandage – pensons à la basilique Notre-Dame, à la cathédrale Christ Church et à l'oratoire Saint-Joseph –, mais force est de constater qu'un travail important doit s'opérer pour mieux faire connaître le patrimoine religieux de la ville aux cent clochers puisque plusieurs semblent afficher, la plupart du temps, « fermé ».

Le guide *Ulysse Montréal, un patrimoine religieux à découvrir* est venu combler un grand besoin de mise en valeur et de connaissance d'un nombre de ces clochers. Tous les lieux de culte patrimoniaux montréalais n'y sont pas inscrits, mais il y en a une centaine. Et le consulter, c'est se laisser convaincre qu'ils valent tous le détour ! Mais seront-ils ouverts une fois sur place ?

Tant au Québec qu'ailleurs dans le monde, de plus en plus d'initiatives et d'événements visent à sensibiliser les communautés au patrimoine religieux et à favoriser son appropriation par les citoyens. Des circuits et des activités se mettent en place, pensons à la Journée des églises ouvertes (Belgique), La Nuit

**Pour vous aider à planifier votre démarche, nous vous suggérons les étapes suivantes :**

1. Une personne clé est identifiée pour mener le projet d'accessibilité. Elle se fait connaître et reconnaître.
2. Cette personne clé forme un groupe de quelques personnes prêtes à s'impliquer sérieusement et de façon continue.
3. Une planification d'activité(s) est identifiée au calendrier selon la capacité d'organisation du groupe.
4. De l'information sur l'église est préparée et les informations sur l'activité sont diffusées.
5. Une personne est désignée pour ouvrir et fermer le lieu (minimalement).

des églises (France) et, au Québec, à des initiatives comme la balade et la route des clochers, le petit guide du patrimoine religieux de Québec – pour ne nommer que ceux-ci<sup>4</sup>.

À travers des événements spéciaux, des programmations culturelles, des mises en exposition, des visites guidées ou des portes ouvertes, quelques lieux s'organisent et d'autres ont besoin de ressources pour le faire.

Ce guide vise à offrir des **outils pratiques**, des **références**, et à servir d'**aide-mémoire** tant pour la planification d'un **événement ponctuel** que pour une **programmation** à plus long terme. Il entend servir les personnes attirées à l'organisation d'activité, même si ce ne devait être que par une ouverture des portes.

Les fiches résument quatre thématiques ayant été explorées avec les participants au café-discussion, notamment les **ressources**, l'**animation** et la **médiation**, la **logistique** ainsi que les **communications**. Elles rassemblent les idées sur un aspect particulier de l'ouverture au public et offrent des pistes de solutions à explorer.

Que votre église soit modeste, flamboyante, moderne ou ancienne, si vous lisez ces lignes, c'est que vous souhaitez vous impliquer dans une démarche pour la rendre plus accessible. Nous souhaitons que le parcours que vous tracerez et l'investissement que vous y mettrez soient remplis de satisfactions. Faire connaître l'héritage que nous possédons est pour certains une véritable passion. Êtes-vous la personne par qui l'aventure débutera ?

---

<sup>1</sup> Bernard Émond, « Entrer dans une église », Bulletin d'information du Conseil du patrimoine religieux du Québec, vol. 15, no 4, hiver 2016, p. 2  
[http://www.patrimoine-religieux.qc.ca/fr/telechargement/Bulletin\\_vol15\\_no4\\_H20162.pdf](http://www.patrimoine-religieux.qc.ca/fr/telechargement/Bulletin_vol15_no4_H20162.pdf)

<sup>2</sup> Le Blogueur Gilles Beaudry, interviewé par le journaliste François Gloutnay  
<http://presence-info.ca/article/une-journee-portes-ouvertes-pour-les-eglises-de-montreal-%20>

<sup>3</sup> Tourisme Montréal, Le tourisme religieux à Montréal, 2e édition, Service de la recherche, octobre 2015. [http://www.octgm.com/pdf/Patrimoine-religieux\\_20151120.pdf](http://www.octgm.com/pdf/Patrimoine-religieux_20151120.pdf)

<sup>4</sup> <http://www.eglisesouvertes.be>  
<http://www.narthex.fr/nuit-des-eglises>  
<http://www.destinationsherbrooke.com/fr/visiteurs/evenements/la-balade-des-clochers>  
<http://www.tourismebecancour.com/route-des-clochers>  
<https://drive.google.com/file/d/1Yf7b1dp00lRogFrcaVSY1HYEqg0Qdh/view>

## FICHE 1

# Ressources

## Documenter

Les **archives paroissiales** peuvent s'avérer être une véritable mine d'or. Vous pourriez y trouver des **plans**, des **photos** et d'**autres documents** congruents sur l'histoire de l'église et sur celle de la paroisse.

Vous avez peut-être aussi un (ou plusieurs) **livre anniversaire** de votre communauté paroissiale. Pensez à consulter ces sources précieuses d'information !

Vous trouverez sur le site de l'Inventaire des lieux de culte du Québec une fiche sommaire présentant votre lieu de culte. Si ce n'est déjà fait, demandez votre **fiche d'inventaire complète** au Conseil du patrimoine religieux du Québec ! Ces fiches contiennent du texte qui pourrait vous inspirer ou même confirmer de l'information que vous cherchez à valider.

**Inventaire des lieux de culte du Québec**

<http://www.lieuxdeculte.qc.ca>

## Références

Plusieurs références vous aideront à vous documenter sur le patrimoine de votre lieu de culte et sur le patrimoine religieux de Montréal en général. En voici quelques-unes :

**Guide Ulysse Montréal, un patrimoine religieux à découvrir, 2017**

<https://www.guidesulyse.com/catalogue/ficheproduit.aspx?isbn=9782894644355>

**Grand répertoire du patrimoine bâti de Montréal**

<http://patrimoine.ville.montreal.qc.ca/inventaire/index.php>

## Pour en savoir plus

**Cinq baladodiffusions traitant de magnifiques lieux de culte montréalais**

<http://www.patrimoine-religieux.qc.ca/fr/publications/baladodiffusion>

**Liste d'ouvrages disponibles à la BAnQ portant sur le patrimoine et l'histoire religieuse de Montréal**

[http://www.banq.qc.ca/collections/collections\\_patrimoniales/bibliographie/lire\\_montreal/patrimoine2.html](http://www.banq.qc.ca/collections/collections_patrimoniales/bibliographie/lire_montreal/patrimoine2.html)

**Répertoire du patrimoine culturel du Québec**

<http://www.patrimoine-culturel.gouv.qc.ca>

**Inventaire du patrimoine immatériel religieux du Québec**

<http://www.ipir.ulaval.ca>



### La bonne expertise à la bonne place

Trouvez une personne à  
même de vous aider !

Une synthèse de  
l'information disponible  
vous aidera à  
documenter le lieu  
pour le mettre en valeur.

## FICHE 1

# Ressources

## Former une équipe

Il est préférable que la personne chargée du culte ne prenne pas à sa charge le dossier de l'accessibilité de l'église. Elle a souvent déjà beaucoup d'autres tâches et parfois plusieurs lieux à desservir. Il est important toutefois que cette personne soit consultée sur les activités d'ouverture du lieu et, en fonction de ses disponibilités, qu'elle puisse participer à certaines étapes ou à certains moments clés.

Une fois qu'une personne clé sera identifiée pour mener le projet d'accessibilité et qu'elle se fera connaître et reconnaître, elle formera un groupe de quelques personnes prêtes à s'impliquer sérieusement et de façon continue. Selon l'envergure des projets, elle pourra miser sur différents types de personnes-ressources, par exemple :

- Gestionnaire / coordonnateur
- Responsable des communications
- animateurs / intervenants
- Responsable de l'accueil et de la logistique

## Conseils pratiques

**Encadrez vos bénévoles** en leur offrant des formations et en distribuant un aide-mémoire sur les tâches et les responsabilités des personnes chargées d'ouvrir et de fermer l'église.

**Transmettez le savoir.** Vous pourriez réaliser un projet d'entrevues avec les anciens qui collaborent depuis plusieurs années dans la gestion de l'église afin qu'une passation de connaissances s'effectue auprès des jeunes générations.

**Ralliez-vous aux forces vives de votre quartier** afin de concentrer les efforts. N'hésitez pas à joindre les autres paroisses et communautés de croyants pour amorcer un mouvement d'entraide.

**Regardez dans votre milieu** si des ressources professionnelles pourraient vous aider, par exemple des personnes formées en architecture, histoire, financement, communications, etc.

**Une même personne pourrait porter plusieurs chapeaux !**

Apprenez à connaître les talents de chacune de vos ressources pour bien les mettre à profit et surtout... Prenez soin de vos bénévoles et reconnaissez leur implication !

**Testez vos mécanismes organisationnels** en organisant un petit événement pour votre cercle de bénévoles. Vous recueillerez ainsi de précieux commentaires et cette implication tout au long de la démarche sera appréciée !

**Faites appel** à votre société d'histoire locale, à la Table de concertation du patrimoine religieux de Montréal et aux différentes ressources dans les diocèses, consistoires et structures religieuses établies.

**Pensez aux jeunes générations.** Pourquoi ne pas établir un contact avec les institutions d'enseignement collégial, les écoles professionnelles et les universités pour rejoindre des étudiants désirant effectuer un stage ?

## FICHE 1

# Ressources

## Financement

Les collectes de fonds ciblées, les recherches de commanditaires et les applications à des programmes de subvention sont des avenues à emprunter pour assumer les frais d'activités et le versement de salaire. Certaines activités peuvent aussi être planifiées dans le but de générer des revenus.

Voici des pistes pour vous permettre d'établir votre démarche de financement. Ne négligez pas de réfléchir aux partenaires locaux qui pourraient être en mesure de soutenir vos projets.

### Subventions salariales

**Emploi Québec**

<http://www.emploiquebec.gouv.qc.ca>

**Jeunesse Canada au Travail**

<https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/services/financement/jeunesse-canada-travail.html>

### Subventions gouvernementales

**Patrimoine Canada**

<https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/services/financement.html>

**Ministère de la Culture et des Communications du Québec, Fonds du patrimoine culturel québécois**

<https://www.mcc.gouv.qc.ca/index.php?id=5245>

**Ville de Montréal, subventions d'aide en culture et patrimoine**

<http://ville.montreal.qc.ca/culture/programmes-daide-financiere>

Pensez à consulter le site Web de votre arrondissement.  
Des appels de projets peuvent y être affichés.

**Programme d'accessibilité des établissements touristiques**

<http://www.keroul.qc.ca/nouvelles/210-lancement-du-programme-d-accessibilite-des-etablissements-touristiques.html>

**Caisses Desjardins**

Consultez la Caisse d'économie solidaire ou Caisse de la Culture.

Préparez un espace sécuritaire pour recueillir les dons sur place !  
Et pourquoi ne pas développer un espace pour les recueillir en ligne, sur Internet ?



Une **subvention salariale** pourrait vous permettre d'engager une personne pour planifier un gabarit d'activités et une structure pour l'ouverture de votre église. Elle pourrait réaliser des recherches historiques, mettre sur pieds des animations, une visite guidée, etc. Selon l'envergure souhaitée, elle pourrait revenir chaque année ou son plan d'action pourrait être mis en œuvre les années suivantes par des bénévoles.



## FICHE 2

# Animation et médiation

### Idées d'activités

On oublie souvent d'utiliser le **parvis** et les **espaces extérieurs**. Ne sont-ils pas le premier contact avec le public ? Servez-vous-en comme première étape pour amener celui-ci à l'intérieur.

Voici quelques suggestions d'activités. Éveillez la curiosité en misant sur les particularités de votre édifice ainsi que sur les objets et espaces moins connus du public !

#### Mettez de l'avant un objet d'art

Parmi vos vitraux, le mobilier, les ornements, identifiez un objet qui vaut à lui seul le déplacement. Avec une bonne planification en matière de sécurité, vous ne risquez rien et gagnerez l'intérêt du public en montrant les œuvres.

#### Conférences

- Conférence-visite sur la restauration de l'église en compagnie de l'architecte responsable du projet.
- Série de conférences sur différents thèmes attachés à l'histoire de l'église.
- Conférence de vulgarisation sur le patrimoine religieux – fonctions et rôles du bâtiment et des objets.

#### Visites

- Visite guidée de l'ensemble.
- Série de visites thématiques portant sur les éléments caractéristiques du lieu (les vitraux, les peintures, les sculptures, l'orgue, le sanctuaire, le mobilier et les objets liturgiques, etc.).
- Visites des espaces extérieurs attenants à l'église.
- Parcours d'exposition libre.
- Visites pour les malvoyants.

#### Concerts

- Série de concerts d'orgue (musique sacrée ou profane).
- Chants a capella (et pourquoi pas un concours ?).
- Instruments anciens (cithare, flûte, percussions, etc.).

#### Jeune public

- Questionnaire-découverte pour en apprendre davantage sur l'église.
- Réalisation de modèle réduit 3D de l'église.
- Chasse au trésor.
- Atelier de marionnettes.
- Aménagement d'un espace pour les enfants.
- Jeux de société.





**Intriguez les visiteurs et faites-les venir !  
L'effet d'exclusivité attirera les participants.**

### **Arts visuels et autres**

- Invitez des artistes pour tenir une exposition dans le narthex de l'église ou encore à la sacristie.
- Ouvrez l'espace intérieur ou planifiez l'utilisation de l'espace extérieur pour accueillir des séances dirigées de dessins et de croquis en compagnie d'un artiste.
- Lecture de poésie.
- Projections.
- Cinéma muet et piano.

### **Conseils pratiques**

**Participez à des activités à grande échelle** : Journée des églises, la Nuit blanche, Journées de la culture, etc., et préparez-vous à participer à des visites thématiques (églises modernes, églises historiques, etc.).

**Intégrez une histoire émouvante** reliée à l'église pour toucher le visiteur. Interagissez avec lui. Réfléchissez à une façon de laisser une trace qui serait également matérielle : proposez des objets souvenirs ou des produits dérivés.

**Expérimentez.** Faites appel aux cinq sens des visiteurs.

**Établissez la liste des besoins** pour chacune de vos activités.

**Préparez** l'horaire ainsi qu'un résumé et énoncez les partenaires de chacune de vos activités en vue de leur publicisation.

**Explorez les possibilités** d'en faire connaître davantage au public ; voyez comment vous pourriez ouvrir la sacristie, donner accès au clocher, etc.

**Renouvelez-vous.** Vous avez peut-être trouvé une formule gagnante qui fonctionnera pendant quelques années. Envisagez tout de même de trouver une thématique annuelle pour créer un effet de nouveauté dans votre programmation.

Une fois vos **activités** déterminées, joignez-vous aux autres lieux de culte pour instaurer des circuits interparoissiaux et inscrivez-vous comme destination, que ce soit au cœur de circuits à vélo, dans les programmations des arrondissements ou au sein de mises en marché touristiques plus larges, comme Tourisme Montréal. C'est le temps de penser **réseautage** et **communication** !



## **Pour en savoir plus**

### **Tourisme Montréal**

<https://membres.tourisme-montreal.org/Pages/legal.aspx>

### **Offrir des visites commentées dans un lieu de culte.**

Guide produit par Héritage Montréal en collaboration avec le Conseil du patrimoine religieux du Québec

[http://www.patrimoine-religieux.qc.ca/fr/telechargement/Offrir\\_visites\\_commentees\\_HM\\_CPRQ2.pdf](http://www.patrimoine-religieux.qc.ca/fr/telechargement/Offrir_visites_commentees_HM_CPRQ2.pdf)

### **L'âme d'un lieu : découvrir l'église paroissiale**

(Denis Robitaille, Éditions Va bene, 2004)

[https://cap.banq.qc.ca/notice?id=p%3A%3Ausmarcdef\\_0002858008&queryId=091b57a2-3723-48dd-9303-f5f3cfe6ff27&posInSet=10](https://cap.banq.qc.ca/notice?id=p%3A%3Ausmarcdef_0002858008&queryId=091b57a2-3723-48dd-9303-f5f3cfe6ff27&posInSet=10)

### **Nuit blanche - Montréal en lumière**

<https://www.montrealenlumiere.com/fr-CA/programmation/index/nuit>

### **Journée des églises ouvertes (Belgique)**

<http://www.eglisesouvertes.be>

### **La Nuit des églises (France)**

<http://www.narthex.fr/nuit-des-eglises>

### **Comment regarder une église**

(Armelle Le Gendre, Hazan, 2014)

<https://www.editions-hazan.fr/livre/comment-regarder-une-eglise-9782754105347>



## FICHE 3

# Logistique

## Sécurité

Une idée commune est que l'ouverture des lieux de culte est conditionnelle à leur sécurisation. Quelques gestes simples peuvent être posés pour améliorer la sécurité lors des activités que vous organisez et de multiples ressources sont disponibles pour vous accompagner et vous encadrer dans la tenue de votre événement. **Commencez par cet aide-mémoire** et ajoutez-y les éléments manquants qui sont importants pour vous.

- Une liste des personnes possédant les clés a été rédigée et elle est jugée cohérente.
- La personne responsable des différents usages de l'édifice est avisée de l'événement.
- Une personne est responsable de l'ouverture et de la fermeture des lieux.
  - Cette personne est formée sur les mesures de sécurité d'urgence.
  - Elle est désignée pour agir en cas d'urgence.
  - Elle connaît le numéro de téléphone du poste de police le plus proche.
  - Elle connaît le plan d'évacuation du bâtiment.
  - Elle assure une présence en tout temps.
  - Elle possède toutes les clés nécessaires.
  - Elle effectue des rondes régulières, notamment au moment de la fermeture.
- Les aires de circulation des visiteurs ont été délimitées.
- J'ai averti mon assureur et les services municipaux (police et incendie) de la tenue d'un événement majeur dans l'église, incluant les heures d'ouverture, de montage et démontage des structures d'accueil et d'autre équipement.
- J'ai effectué les demandes de permis nécessaires.
- La personne qui anime et qui accueille le public connaît le plan d'évacuation du bâtiment.
- S'il y a lieu, une personne est désignée pour l'éclairage et la sonorisation.
- Pour des événements plus importants, une équipe de bénévoles a été mise en place pour l'accueil du public.
- Des sifflets ont été prévus pour communiquer en cas de problème.
- Un double des clés, des badges, des codes d'accès aux alarmes ainsi que les plans des lieux se trouvent en sécurité à l'extérieur du site.



## FICHE 3

# Logistique

## Idées d'activités

Bien sûr, la sécurité est une préoccupation majeure lors d'une ouverture, mais il ne faut pas oublier la logistique de notre événement ! Voici un aide-mémoire pour mettre toutes les chances de notre côté.

### Aide-mémoire

- L'activité aura-t-elle lieu en cas de pluie ?
- Est-il à propos de prévoir de la nourriture ou des boissons ?
- S'il y a vente d'alcool, demander un permis de réunion.
- Y a-t-il des allocutions à prévoir, des textes à écrire ?
- Devons-nous avoir une liste d'invités et une liste d'invités spéciaux ?
- Qui assurera l'animation ?
- Est-ce nécessaire de distribuer un programme aux participants ?
- Préparer la salle en conséquence de l'activité.

### Pour en savoir plus

**Conservation préventive** (Centre de conservation du Québec)  
<http://www.ccq.gouv.qc.ca/index.php?id=82>

**La sécurité dans les musées** (UNESCO)  
<http://unesdoc.unesco.org/images/0014/001484/148462F.pdf>

**Exigences sur la tenue d'événements** (Ville de Montréal)  
<http://ville.montreal.qc.ca/sim/occupation-temporaire-dun-batiment-reunion>  
<http://ville.montreal.qc.ca/sim/occupation-temporaire-dun-batiment-exposition>

**Permis de réunion** (Régie des alcools, des courses et des jeux)  
<https://www.racj.gouv.qc.ca/formulaires-et-publications/formulaires/alcool/permis-de-reunion/demande-de-permis-de-reunion.html>

### **Connaître, assurer, planifier, surveiller et prévenir...**

voici des **actions** à poser lorsque vous prévoyez d'ouvrir les portes de votre lieu de culte.



### Options supplémentaires à envisager

(s'il y a pertinence)

- Un système de caméra a été installé.
- Un système de détecteur de mouvement peut être activé dans le chœur.



## FICHE 4

# Communications

## Stratégies

Chaque activité ne cible pas le même type d'**audience**, mais faire connaître l'**ensemble** de vos activités à chacun vous semble pertinent...

Pour vous guider dans vos actions, faites l'inventaire des **outils** à votre disposition, évaluez vos **besoins d'ensemble** et de vos **activités ciblées** et identifiez les outils que vous devez **développer**.

### Canaux de communications existants

Utilisez les **bulletins paroissiaux** et votre **réseau diocésain** pour faire connaître vos activités. Communiquez votre calendrier aux **structures amies** : arrondissement, diocèse, société d'histoire, tables de concertation locales et régionales, écoquartiers, organismes communautaires, etc.

### Conseils pratiques

- **Rencontrez votre journaliste local** le plus à même de vous suivre dans la couverture de vos événements et faites-lui toujours parvenir le communiqué de ceux-ci à l'avance.
- **Munissez-vous d'un panneau à disposer à l'extérieur** lorsque votre église est ouverte aux visiteurs.
- **Ne négligez pas le potentiel de l'affichage de rue** et dans les commerces qui acceptent les affiches d'événement.
- **Assurez-vous que les informations de base** sur votre église sont présentes sur Internet et facilement consultables. Par exemple, minimalement, au moyen d'une recherche sur Google, vous devriez trouver vos horaires d'ouverture.

### Médias sociaux

Si les personnes plus âgées utilisent toujours les journaux dans leur format traditionnel, le grand public et les jeunes utilisent grandement Facebook. Les journalistes et les professionnels seront rejoints sur Twitter tandis que les artistes, designers, photographes, blogueurs et une certaine part du grand public utiliseront Instagram. Il n'est pas nécessaire d'alimenter tous les réseaux, mais si vous commencez par l'un d'entre eux, cela vous permettra de promouvoir gratuitement vos activités à un plus grand nombre de personnes.

Les **médias sociaux** sont une bonne façon de rester en communication avec vos visiteurs et de les inviter à un événement. Ils vous permettent aussi de publier des photos lors de votre événement et ainsi d'informer ceux qui n'auront pu se déplacer.





## Conseils pratiques

- Recherchez une **signature graphique** qui représente votre esprit d'ouverture et de modernité (un logo) et une belle image du lieu.
- Tenez-vous informé des **nouveaux outils** et des **tendances** en communication.
- Vous pouvez promouvoir votre événement sur **Facebook** et **Eventbrite**. Ce dernier s'avère fort utile si vous souhaitez vendre des billets !
- Créez un calendrier de publications à l'avance.
- Racontez votre histoire.
- **Mettez en vedette des éléments caractéristiques de votre église** en présentant une série de photographies sur lesquelles vous interpellez votre audience par des questions-devinettes, etc.
- **Présentez les personnes qui animent votre lieu** : prêtre, curé, bénévoles, employés, etc.

### Site Web

Si vous avez déjà un site Web ou en prévoyez un, assurez-vous que celui-ci présente votre programmation complète d'activités. Idéalement, votre site devrait être simple et facile à modifier et une ou deux personnes devraient être désignées pour y faire les mises à jour.

Un site simple peut être réalisé avec une plateforme Wix ([wix.com](http://wix.com)) ou Squarespace ([squarespace.com](http://squarespace.com)), par exemple.

### Infolettre

Avec ou sans site Web, vous pourriez mettre en place une **infolettre**, ce qui vous permettrait d'annoncer vos activités et de les rappeler à vos abonnés et même de créer des groupes ciblés (pour un concert, par exemple).

Les systèmes de marketing par courriel, comme Cyberimpact ([cyberimpact.com](http://cyberimpact.com)) et Mailchimp ([mailchimp.com](http://mailchimp.com)), peuvent vous aider !

### Dépliant

Pour plusieurs visiteurs, il est intéressant de repartir avec un dépliant qui mentionne les grandes dates de l'histoire de l'église et qui souligne ses particularités. Ce format peut être utilisé pour l'histoire de l'église ainsi que pour votre programmation.

Prévoyez d'indiquer que l'information est aussi disponible sur votre site Web. Les visiteurs qui sont de type « zéro déchet » apprécieront votre initiative.



**Mobilisez votre réseau**  
et les membres de  
votre église pour  
décupler l'impact de  
vos stratégies.

### **Réseautez !**

Quels médias (traditionnel, spécialisé ou sociaux), quelles associations (généalogique, jeunesse, aîné, famille), quels commerces culturels (écoles de musique, librairies) et quels organismes (clubs et bibliothèques compris) rejoignent la thématique de l'activité que vous souhaitez promouvoir ? Réfléchissez et dressez une liste de contacts. Cela vous donnera l'occasion de promouvoir vos activités et d'en développer de nouvelles. Vos activités pourraient même être réalisées en collaboration avec ces précieux partenaires.

**Faites appel à la relève :** contactez les écoles spécialisées (ébénisterie, arts graphiques, animation) pour développer des projets en partenariat.

### **Aide-mémoire**

Voici une liste d'étapes que vous pourriez franchir lorsque vous développez votre stratégie de communication.

- Mes horaires d'ouverture sont référencés sur les principaux moteurs de recherche (Google, Yahoo, etc.).
- Je possède un site Web à jour.
- Je possède un site Web à jour ayant une apparence visuelle moderne, simple et facile d'utilisation.
- Je présente mes activités culturelles sur au moins un média social grand public (Facebook ou Instagram).
- J'ai développé des ententes de visibilité avec des organismes de mon quartier pour présenter mes activités.
- J'ai recueilli des commentaires et des points à améliorer sur mon site Web.
- J'ai esquissé les lignes directrices générales pour mes communications :
  - communiqué de presse ;
  - description type de mes activités et de mon lieu ;
  - gabarit de lettre.
- J'ai créé un calendrier des activités et des événements majeurs de l'année.
- J'analyse mes statistiques (médias sociaux et site Web) pour progresser dans la planification de mes publications.
- J'ai une bonne connaissance du public que je souhaite joindre pour mes différentes activités et je programme mes communications en conséquence.
- Je développe une image de marque basée sur la clientèle que je souhaite cibler ainsi que les valeurs que je désire mettre de l'avant.



## Conclusion

Ce guide des bonnes pratiques vise à favoriser l'accessibilité des lieux de culte en outillant les acteurs responsables de leur **vitalité culturelle**.

Il accompagne l'objectif de **sensibiliser** la population à la richesse du patrimoine religieux en favorisant son **appropriation**.

Il mise sur une **ouverture en toute simplicité**, pour encourager de nouvelles implications, notamment communautaires, dans un contexte où le patrimoine religieux gagne en intérêt sur le plan touristique et culturel.

Qu'il vous **inspire** et qu'il vous **accompagne** dans la réalisation de vos premières ou de vos prochaines réalisations d'activités.

Qu'il participe ainsi à un plus grand dynamisme de l'offre en matière de tourisme patrimonial à Montréal, à commencer par une **toute première édition** de la **Journée des églises de Montréal** !

Bonne ouverture !

## **ANNEXE 1 : Le café-discussion du 16 mars 2018**

Le café-discussion qui s'est tenu le 16 mars 2018 a permis aux participants d'échanger de l'information sur les enjeux d'une ouverture d'église et de partager leurs expériences. Les discussions ont joué un rôle important dans la création de ce guide, servant de toile de fond pour esquisser les bases d'un accompagnement aux gestionnaires des lieux de culte et répondant le plus possible aux préoccupations soulevées.

L'événement a regroupé un panel varié mêlant les origines, les religions et les visions sur la mise en valeur du patrimoine. Le partage des connaissances a été un élément clé. Certains possèdent déjà des outils performants et une structure organisationnelle développée, tandis que d'autres en sont à leurs débuts. Coordonner et rassembler ces niveaux était pertinent pour répondre au besoin de se réunir, de collaborer et d'échanger.

### **L'activité comportait les objectifs suivants :**

- partager les expériences ;
- cibler les problématiques spécifiques à chacun ;
- esquisser les pistes de solutions.

### **Quatre ateliers thématiques ont eu lieu :**

- animation et médiation ;
- logistique ;
- ressources ;
- communications.

Les participants étaient répartis en groupes de 8 à 10 personnes. Quatre animatrices étaient responsables d'un sujet et se sont déplacées dans chaque groupe.

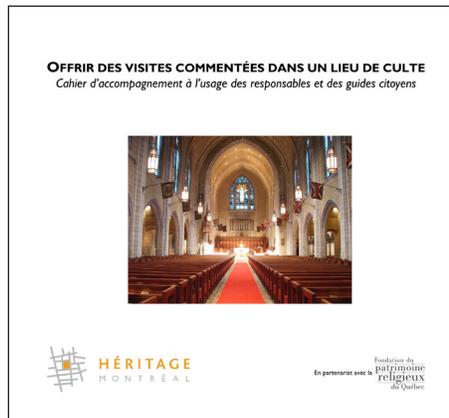
Les participants ont abordé chacun des thèmes et saisi en globalité les enjeux soulevés.

Au dernier tour de table, un temps était donné pour évoquer des points qui n'auraient pas été traités.

Finalement, les animatrices des ateliers ont résumé les points les plus discutés par les participants, afin de dégager les grandes orientations sur lesquelles travailler pour la suite du projet. Un réseau sous l'appellation *Accès patrimoine religieux Montréal* et une *Journée des églises* ont été retenus comme idées phares.

Au total, 32 personnes ont participé à l'activité, représentant 23 églises différentes et 3 traditions religieuses.

## ANNEXE 2 : Offrir des visites commentées dans un lieu de culte. Cahier d'accompagnement à l'usage des responsables et des guides citoyens.



Disséminés dans les quartiers, les nombreux lieux de culte de Montréal constituent l'une des merveilles de cette métropole dont ils reflètent l'histoire et la diversité culturelle. Leur découverte suscite de plus en plus l'attention de la population, ce qui provoque un intérêt croissant, de la part de paroisses et de congrégations, à réfléchir à l'accueil et à l'interprétation qu'elles offrent.

S'il n'est pas toujours aisé de faire parler une inscription, un chapiteau, des vitraux, une voûte peinte ou encore l'ornement d'un clocher, y réussir amène une valorisation non seulement de l'édifice, mais aussi de l'ensemble de notre patrimoine. C'est dans cet esprit que ce guide est proposé aux responsables de lieux de culte et aux guides citoyens, pour qu'ils puissent, à l'aide de conseils expérimentés et d'exemples concrets, mieux faire partager le plaisir de connaître notre patrimoine.

### **Consultez-le en ligne et téléchargez-le !**

[http://www.patrimoine-religieux.qc.ca/fr/telechargement/Offrir\\_visites\\_commentees\\_HM\\_CPRQ2.pdf](http://www.patrimoine-religieux.qc.ca/fr/telechargement/Offrir_visites_commentees_HM_CPRQ2.pdf)

Conseil du  
patrimoine  
religieux  
du Québec

**PASSERELLES**  
COOPÉRATIVE EN PATRIMOINE