

PROGRAMME VISANT LA PROTECTION, LA TRANSMISSION ET LA MISE EN VALEUR DU PATRIMOINE CULTUREL À CARACTÈRE RELIGIEUX

Volet 1 : Restauration de biens immobiliers Formulaire d'inscription 2023-2024

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

NOM DE L'ÉDIFICE		
Demandeur		
<p>Organisme sans but lucratif, fabrique, diocèse, consistoire, communauté religieuse ou équivalente, conseil de bande ou communauté crie, inuite ou naskapie</p> <p>Municipalité</p> <p>Municipalité avec indice RFU de 75 ou moins</p> <p>Propriétaire privé (personne physique, organisme à but lucratif, entreprise privée)</p>	<p>Cote de l'Inventaire des lieux de culte du Québec</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>D</p> <p>E</p>	
Statut juridique (protection légale en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel)		Immeuble patrimonial classé par le ministère de la Culture et des Communications (MCC)
		Immeuble situé dans un site patrimonial déclaré par le Gouvernement du Québec
		Immeuble situé dans une aire de protection
		Immeuble patrimonial cité par la municipalité
		Immeuble situé dans un site patrimonial cité par la municipalité
		Autre protection légale : précisez
Adresse du demandeur		
Adresse de l'édifice		
Municipalité		
MRC		
Région administrative		

2. DESCRIPTION DES TRAVAUX

Se référer à la grille des pourcentages de subvention ci-bas :

Demandeur	Biens classés		Biens non classés	
	% Subvention	% Demandeur	% Subvention	% Demandeur
Organisme sans but lucratif, fabrique, diocèse, consistoire, communauté religieuse ou équivalente, conseil de bande ou communauté crie, inuite ou naskapie	80 %	20 %	70 %	30 %
Municipalité	50 %	50 %	40 %	60 %
Municipalité avec indice RFU de 75 ou moins	70 %	30 %	60 %	40 %
Propriétaire privé (personne physique, organisme à but lucratif, entreprise privée)	40 %	60 %	20 %	80 %

TRAVAUX À RÉALISER - Phase 1 Description sommaire	Coûts estimés
TOTAL	

FINANCEMENT DES TRAVAUX			
Demandeur	\$	%	Contribution du demandeur
Part du Conseil	\$	%	Subvention maximale
TOTAL	\$		

2. DESCRIPTION DES TRAVAUX

Se référer à la grille des pourcentages de subvention ci-bas :

Demandeur	Biens classés		Biens non classés	
	% Subvention	% Demandeur	% Subvention	% Demandeur
Organisme sans but lucratif, fabrique, diocèse, consistoire, communauté religieuse ou équivalente, conseil de bande ou communauté crie, inuite ou naskapie	80 %	20 %	70 %	30 %
Municipalité	50 %	50 %	40 %	60 %
Municipalité avec indice RFU de 75 ou moins	70 %	30 %	60 %	40 %
Propriétaire privé (personne physique, organisme à but lucratif, entreprise privée)	40 %	60 %	20 %	80 %

TRAVAUX À RÉALISER - Phase 2 (le cas échéant) Description sommaire	Coûts estimés
TOTAL	

FINANCEMENT DES TRAVAUX			
Demandeur	\$	%	Contribution du demandeur
Part du Conseil	\$	%	Subvention maximale
TOTAL	\$		

2. DESCRIPTION DES TRAVAUX

Se référer à la grille des pourcentages de subvention ci-bas :

Demandeur	Biens classés		Biens non classés	
	% Subvention	% Demandeur	% Subvention	% Demandeur
Organisme sans but lucratif, fabrique, diocèse, consistoire, communauté religieuse ou équivalente, conseil de bande ou communauté crie, inuite ou naskapie	80 %	20 %	70 %	30 %
Municipalité	50 %	50 %	40 %	60 %
Municipalité avec indice RFU de 75 ou moins	70 %	30 %	60 %	40 %
Propriétaire privé (personne physique, organisme à but lucratif, entreprise privée)	40 %	60 %	20 %	80 %

TRAVAUX À RÉALISER - Phase 3 (le cas échéant) Description sommaire	Coûts estimés
TOTAL	

FINANCEMENT DES TRAVAUX			
Demandeur	\$	%	Contribution du demandeur
Part du Conseil	\$	%	Subvention maximale
TOTAL	\$		

3. MONTAGE FINANCIER ET IMPACTS DU PROJET

Diversification et confirmation des sources de financement

Retombées et effets structurants du projet sur la communauté

Impacts du projet notamment sur la mobilisation citoyenne

4. MISE EN VALEUR DU BIEN

Heures d'ouverture au public de l'édifice

Activités de mise en valeur de l'édifice

Signature

Nom	Courrier électronique
Signature	Téléphone

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

- Formulaire d'inscription
- Carnet de santé
- Preuve d'assurance
- Preuve de la présence d'un système de détection incendie fonctionnel
- Résolution de l'organisme demandeur autorisant le dépôt de la demande et autorisant un représentant désigné à signer tout engagement relatif à cette demande
- Photos montrant l'état de l'édifice et les éléments architecturaux détériorés