

# AIDE À LA RESTAURATION DU PATRIMOINE CULTUREL À CARACTÈRE RELIGIEUX

## Formulaire d'inscription

### Volet 2 : Restauration des orgues à tuyaux

Cette demande ne servira qu'à établir l'admissibilité au programme  
et ne constitue pas un engagement à soutenir le projet.

#### 1. IDENTIFICATION DE L'INSTRUMENT

Instrument (facteur et opus) :		
Date (ou époque de production) :		
Emplacement (tribune, chœur) :		
Instrument antérieur* Facteur / Opus / Date ou époque de prod.		* Ne rien n'inscrire ici si l'instrument n'a pas été modifié
Statut juridique (Protection légale en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel)	<input type="checkbox"/>	Objet patrimonial classé
	<input type="checkbox"/>	Situé dans un immeuble ou un site patrimonial (MCC)

Demandeur (fabrique, etc.) :		
Adresse du demandeur :		
Adresse de l'édifice :		
Municipalité :		
MRC :		
Région administrative :		
Tradition religieuse :		
Personne responsable de la demande et adresse :		
Téléphone :		Courriel : _____
Facteur responsable de l'entretien général de l'orgue :		
Depuis quand faites-vous affaire avec ce facteur ?		
Date de la dernière visite :		

## 1. IDENTIFICATION DU BIEN (suite)

<b>Système de sécurité et de protection incendie</b> (brève description : gicleurs, paratonnerres, protection intrusion, vandalisme, etc.)	
---	--

<b>Politique d'accessibilité</b> (ouvertures et accessibilité au bâtiment)	<input type="checkbox"/> à l'année <input type="checkbox"/> à l'année sur demande <input type="checkbox"/> durant l'été <input type="checkbox"/> durant l'été sur demande <input type="checkbox"/> autre :
---	--

<b>Accès aux personnes à mobilité réduite</b>	<input type="checkbox"/> Oui
	<input type="checkbox"/> Non
<b>Remarques/signalisation</b>	

<b>Utilisations actuelles de l'édifice</b>	
<b>Mise en valeur de l'édifice</b>	<input type="checkbox"/> documentation disponible <input type="checkbox"/> panneau d'interprétation <input type="checkbox"/> guide interprète

<b>Quelles sont les mesures prises pour mettre en valeur votre instrument ?</b> (ex : cours, pratiques, concerts, heures d'ouverture, panneaux, etc.)

## 2. RESTAURATION DE L'INSTRUMENT

Indiquer le ou les problèmes à corriger et l'approche privilégiée :

## 3. MONTAGE FINANCIER (part du demandeur)

Cette section sert à démontrer la capacité financière du demandeur à réaliser le projet.

## À JOINDRE À CETTE DEMANDE

- Résolution de l'organisme qui confirme son engagement et mandate la personne responsable
- Preuve d'assurance de l'édifice
- Photos de la console, des jeux, des claviers et des pédaliers
- Historique de l'orgue, devis et justification de la valeur patrimoniale (si disponible)
- Tout document concernant un changement à l'instrument (contrat de restauration antérieure, extrait de procès-verbal du conseil de fabrique, article, etc.)

*Vous pouvez imprimer le formulaire et nous le faire parvenir par la poste, par télécopieur ou utiliser le bouton « envoi ».*