

# AIDE À LA RESTAURATION DU PATRIMOINE CULTUREL À CARACTÈRE RELIGIEUX

## Formulaire d'inscription

### Volet 2 : Restauration des biens mobiliers et des œuvres d'art

*Cette demande ne servira qu'à établir l'admissibilité au programme  
et ne constitue pas un engagement à soutenir le projet.*

#### 1. IDENTIFICATION DU BIEN

Nom de l'objet / Titre :	
Auteur/fabricant :	
Date/époque de production :	
Lieu/emplacement de l'objet :	
Matériaux et techniques :	
Dimensions :	
État de conservation :	<input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Incomplet
Statut juridique (Protection légale en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel)	<input type="checkbox"/> Objet patrimonial classé
	<input type="checkbox"/> Situé dans un immeuble ou un site patrimonial (MCC)

Demandeur (fabrique, église, etc.)	
Adresse du demandeur :	
Adresse de l'édifice :	
Municipalité :	
MRC :	
Région administrative :	
Tradition religieuse :	
Personne responsable de la demande et adresse :	
Téléphone :	Courriel :

## 1. IDENTIFICATION DU BIEN (suite)

<b>Système de sécurité et de protection incendie</b> (brève description : gicleurs, paratonnerres, protection intrusion, vandalisme, etc.)	
---	--

<b>Politique d'accessibilité</b> (ouvertures et accessibilité au bâtiment)	<input type="checkbox"/> à l'année <input type="checkbox"/> à l'année sur demande <input type="checkbox"/> durant l'été <input type="checkbox"/> durant l'été sur demande <input type="checkbox"/> autre :
---	--

<b>Accès aux personnes à mobilité réduite</b>	<input type="checkbox"/> Oui
	<input type="checkbox"/> Non
<b>Remarques/signalisation</b>	

<b>Utilisations actuelles de l'édifice</b>	
<b>Mise en valeur de l'édifice</b>	<input type="checkbox"/> documentation disponible <input type="checkbox"/> panneau d'interprétation <input type="checkbox"/> guide interprète

<b>Quelles sont les mesures prises pour mettre en valeur l'objet ou l'œuvre ?</b> (ex : expositions, publications, visites guidées, heures d'ouvertures, panneaux, etc.)

## 2. RESTAURATION DU BIEN

Indiquer le ou les problèmes à corriger et l'approche privilégiée :

## 3. MONTAGE FINANCIER (part du demandeur)

Cette section sert à démontrer la capacité financière du demandeur à réaliser le projet.

## À JOINDRE À CETTE DEMANDE

- Résolution de l'organisme qui confirme son engagement et mandate la personne responsable
- Preuve d'assurance de l'édifice
- Photos de l'objet ou de l'œuvre d'art
- Historique et justification de la valeur patrimoniale (si disponible)

*Vous pouvez imprimer le formulaire et nous le faire parvenir par la poste, par télécopieur ou utiliser le bouton « envoi ».*